

Số: 199/KH-MNTĐ

Tân Thuận, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đầu năm học 2025 – 2026

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-MNTĐ ngày 28 tháng 8 năm 205 của Trường Mầm non Tân Đức về thực hiện chi tiết thời gian năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế.

Trường Mầm non Tân Đức xây dựng kế hoạch kiểm tra đầu năm học 2025 – 2026 của các lớp, với nội dung cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đảm bảo các yêu cầu phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở các lớp, tạo hứng thú cho trẻ khi đến lớp.

Nắm bắt kịp thời tình hình của các lớp để có hướng chỉ đạo phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Giúp giáo viên chủ động trong công việc.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các hoạt động kiểm tra

- Trang trí lớp

Kiểm tra việc thực hiện trang trí, sắp xếp đồ dùng đồ chơi của các lớp: Khoa học, thẩm mỹ, đảm bảo yên cầu của lớp mẫu giáo.

Các góc lớp phải được trang trí theo hướng mở.

Đồ dùng đồ chơi phải đảm bảo công tác vệ sinh

- Công tác tuyển sinh

Kiểm tra các loại hồ sơ theo quy định

Biên chế của các lớp

Công tác rà soát trẻ trong cộng đồng

- Công tác bảo quản cơ sở vật chất

Kiểm tra thực tế đồ dùng đồ chơi thiết bị của lớp

Theo dõi tài sản của lớp: Bàn, ghế, tủ, kệ....

- Công tác vệ sinh

Kiểm tra công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi trong lớp; bàn ghế tủ kệ...

Kiểm tra vệ sinh xung quanh khu vực phía ngoài lớp học.

- Công tác phối hợp với phụ huynh

Kiểm tra thực hiện việc tuyên truyền của lớp theo sự chỉ đạo của nhà trường.

2. Các lớp được kiểm tra

Tất cả các lớp trong Trường Mầm non Tân Đức

3. Thời gian:

Bắt đầu từ 28/8/2025 đến 04/9/2025, lịch cụ thể sẽ thông báo đến giáo viên sau.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Quyết định thành lập tổ kiểm tra của trường và đảm bảo kiểm tra đúng lịch.

Triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ giáo viên.

Dựa trên kế hoạch các giáo viên được kiểm tra chủ động chuẩn bị toàn bộ nội dung kiểm tra của nhà trường.

Tổ kiểm tra thực hiện nghiêm túc, đánh giá nhận xét rút kinh nghiệm và đề nghị khắc phục (nếu có).

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra đầu năm năm học 2025 - 2026 yêu cầu các thành viên thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH trường;
- Các giáo viên đứng lớp;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Thị Thu Đông